# Subventions de voyage de la SEDI

Le système de subventions de voyage de la SEDI permet de financer la participation aux événements de la SEDI. Veuillez remplir le formulaire ci-joint et le soumettre par courriel à [esil.secretariat@eui.eu](file:///%5C%5C%5C%5Cbfsrv2%5C%5Clawacademy%5C%5C02%20ESIL%5C%5C03A%20ESIL%20Finances%20-%20ESIL%20Travel%20and%20Care%20Grants%5C%5Cesil.secretariat%40eui.eu).

1. Éligibilité :

* Vous pouvez demander une subvention de voyage si vous êtes orateur ou président d'un événement de la SEDI.
* Si vous recevez un soutien financier de votre institution ou de toute autre organisation pour participer à l'événement, vous ne pouvez pas demander de subvention de voyage.
* Seuls les membres actuels de la SEDI peuvent demander une bourse de voyage.

2. Système de points : S'il y a plus de demandes que de bourses disponibles, les demandes seront classées selon un système de points, en utilisant les critères suivants : statut dans le programme ; voyage en train ou autres formes de transport public/collectif ; équilibre entre les sexes ; contribution à la SEDI ; récompenses antérieures.

3. Les subventions de voyage sont accordées sur la base d'une estimation présentée par le candidat et basée sur une moyenne de 150 EUR par rayon de 300 km autour du lieu de la manifestation. Les subventions de voyage sont un multiplicateur de 150 EUR à 750 EUR, en fonction de la distance (aller simple) à parcourir.

4. Les subventions de voyage sont payées après l'événement. Tous les documents demandés doivent être envoyés au secrétariat de la SEDI dans le mois qui suit l'événement.

5. Il peut vous être demandé de rédiger un bref compte rendu de votre expérience qui sera publié sur le site Internet de la SEDI ou dans ses publications.

6. Veuillez joindre à votre candidature un bref CV d'une page au format PDF.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JE DÉCLARE PAR LA PRÉSENTE QUE JE NE BÉNÉFICIERAI D'AUCUNE AIDE FINANCIÈRE DE LA PART DE MON INSTITUTION OU DE TOUTE AUTRE ORGANISATION POUR PARTICIPER À CET ÉVÉNEMENT DE LA SEIL.

Signature du candidat (signatures électroniques acceptées) Date

|  |
| --- |
| **CANDIDAT** |
| **Nom / Prénom** |  |
| **l'adresse électronique** |  |
| **Affiliation institutionnelle** |  |
| **Fonction / rôle** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Sexe** |  |
| **Nationalité** |  |
| **D'où venez-vous pour assister à l'événement ?** |  |
| **Où irez-vous pour assister à l’événement?** |  |
| **Rayon distance de votre voyage en km (aller simple)** |  |
| **Moyens de transport** (voiture, train, etc.) |  |
| **Êtes-vous actuellement membre de la SEDI ?** |  |
| **Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse de voyage de la SEDI ?** | *Veuillez donner des détails, le cas échéant :* |
| **Avez-vous déjà participé à des événements de la SEDI ?** | *Veuillez donner des détails, le cas échéant :* |
| **Veuillez indiquer clairement les raisons pour lesquelles vous demandez une aide financière.** |  |

|  |
| --- |
| **DÉTAILS DE L'ÉVÉNEMENT DE SEDI** |
| **L'événement, le lieu et la date :** |  |
| **Votre statut dans le programme :**Veuillez indiquer clairement si vous êtes un orateur ou un président de la conférence principale. |  |