



2024.0830.01/DO

STATUTENWIJZIGING

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

European Society of International Law / Société Européenne de Droit International,

gevestigd te 's-Gravenhage

(na statutenwijziging gevestigd te gemeente 's-Gravenhage)

Heden, dertig oktober tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Daniel – Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar: _____

de heer mr. Joris Johannes Kempen, geboren te Nieuwkoop op dertien mei _____ negentienhonderdachtennegentig (13-05-1998), werkzaam ten kantore van mij, _____ notaris, kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10. _____

De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard dat: _____

a. de algemene ledenvergadering van de vereniging met volledige _____ rechtsbevoegdheid: **EUROPEAN SOCIETY OF INTERNATIONAL _____ LAW/ SOCIÉTÉ EUROPÉENNE DE DROIT INTERNATIONAL,** _____ statutair gevestigd te 's-Gravenhage, met adres 5013 3 Florence, Via _____ Boccaccio 121, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____ Koophandel onder nummer 27266089, hierna te noemen: "de Vereniging", in een op twaalf september tweeduizend vijftientig (12-09-2025) gehouden _____ vergadering heeft besloten om de statuten van de Vereniging geheel te _____ wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen verlijden, van welke besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van het verhandelde in voormelde vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt _____ *gehecht*; _____

b. de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd, bij notariële akte op _____ vijftientig februari tweeduizend dertien (25-02-2013) voor mr. Cornelis _____ Adrianus de Zeeuw, destijds notaris te 's-Gravenhage. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparant, _____ handelend als vermeld, verklaard de statuten van de Vereniging bij deze akte _____ geheel te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN. _____

NAAM. _____

Artikel 1. _____

De vereniging draagt de naam: _____

European Society of International Law / Société Européenne de Droit _____ International, hierna te noemen: '**de vereniging**'. De afgekorte naam zal zijn: _____ **ESIL / SEDI.** _____

ZETEL. _____

Artikel 2. _____

De vereniging is gevestigd te gemeente 's-Gravenhage (Nederland). _____

DOEL. _____

Artikel 3.

1. De vereniging is een niet-partijgebonden, non-profit organisatie die zich het –
volgende ten doel stelt: –
het bevorderen van de studie van het internationale recht en van de toepassing
van beginselen en regels van internationaal recht in internationale –
betrekkingen in een geest van samenwerking met andere dergelijke –
internationale en nationale verenigingen. –
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door: –
 - het organiseren en steunen van diepgaande uitwisselingen van ideeën –
over zaken van gemeenschappelijk belang voor internationale juristen in
Europa en elders; –
 - het aanmoedigen van onderzoek en analyse op hoog niveau; –
 - het verschaffen van een forum voor discussies binnen heel Europa en het
bevorderen van de betrokkenheid en vertegenwoordiging van jongere –
academici; –
 - het bevorderen van een groter bewustzijn en begrip van internationaal –
recht niet alleen onder juristen, maar ook bij het grote publiek; –
 - het bevorderen van een grotere waardering voor de rol van de Europese –
traditie en het ontwikkelen van een Europees perspectief op het –
internationale recht, –en alle andere wettige middelen die ten bate zouden kunnen strekken van het –
doel van de vereniging. –

MIDDELEN.

Artikel 4.

De financiële middelen van de vereniging bestaan uit: –

- a) bijdragen van leden; –
- b) het batig saldo van conferenties; –
- c) inkomsten uit de aanwending van de middelen van de vereniging; –
- d) inkomsten uit openbare inschrijvingen of die direct voor zekere doelen of –
programma's, liggend binnen de oogmerken van de vereniging, worden –
aangeboden; –
- e) giften; –
- f) subsidies; –
- g) erfstellingen en legaten; –
- h) andere baten die de vereniging verkrijgt. –

Erfstellingen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van –
boedelbeschrijving. –

LEDEN.

Artikel 5.

1. Personen die belang stellen in het internationale recht en willen bijdragen aan
het verwekelijken van het doel van de vereniging, kunnen leden van de –
vereniging worden. Er zijn geen beperkingen uit hoofde van nationaliteit, of –
onderscheid naar beroep of genoten opleiding. –
2. Het lidmaatschap is persoonlijk. –
3. De vereniging heeft gewone leden, levenslange leden, standaard institutionele
leden en premium institutionele leden. –
4. Een gewoon lid is een natuurlijke persoon, die voldoet aan de criteria bedoeld

- in lid 1, die is toegelaten door het bestuur en de bijbehorende contributie heeft betaald.
5. Een levenslang lid is een natuurlijke persoon, die beantwoordt aan de criteria van lid 1, is toegelaten door het bestuur en de bijbehorende contributie heeft betaald.
 6. Een institutioneel lid is een rechtspersoon, maatschap, vennootschap, vereniging of organisatie van andere aard als het bestuur zal aanwijzen, die beantwoordt aan de criteria van lid 1, is toegelaten door het bestuur en de contributie heeft betaald. Ieder standaard institutioneel lid zal worden vertegenwoordigd door één natuurlijk persoon, die zal worden ingeschreven in het register bedoeld in lid 8 van dit artikel. Ieder premium institutioneel lid zal worden vertegenwoordigd door twee natuurlijke personen, die worden ingeschreven in het register bedoeld in lid 8 van dit artikel. Institutionele leden zijn niet leden in de zin der wet en zij hebben niet actief of passief stemrecht, maar wel alle andere rechten van leden, waaronder begrepen het recht om de publicaties van de vereniging te ontvangen.
 7. Waar in deze statuten sprake is van “lid” of “leden” worden daarmee alle gewone leden, ereleden en institutionele leden bedoeld, tenzij anders aangegeven.
 8. De secretaris-generaal houdt een register waarin de namen en contactgegevens van alle leden zijn opgenomen.

TOELATING.

Artikel 6.

Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering op schriftelijk verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid-natuurlijk persoon of ontbinding van een lid-rechtspersoon;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging, welke opzegging kan geschieden:
 - wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen;
 - wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting: deze kan geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk aan het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan

slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van de maand en met _____
inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand. _____

Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de _____
vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

5. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen
één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de _____
vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing. _____

Een lid is niet bevoegd tot onmiddellijke opzegging van zijn lidmaatschap _____
voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. _____

6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. _____

7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging zoals
vermeld in artikel 7 lid 1c. of van een besluit tot ontzetting uit het _____
lidmaatschap zoals vermeld in artikel 7 lid 1d., staat de betrokkene binnen _____
één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene _____
vergadering. _____

Het betrokken lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met _____
opgave van redenen, in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en _____
hangende het beroep is het lid geschorst. _____

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, is de _____
jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____

JAARLIJKSE BIJDAGEN. _____

Artikel 8. _____

Gewone en institutionele leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse _____
bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. De algemene _____
vergadering kan deze bevoegdheid aan het bestuur delegeren. _____

ALGEMENE VERGADERING. _____

Artikel 9. _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe,
die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

De algemene vergadering heeft ondermeer de volgende taken en _____
bevoegdheden: _____

- a. het vaststellen van het algemene beleid; _____
- b. het vaststellen van de begroting; _____
- c. het verkiezen, benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het _____
bestuur; _____
- d. het nemen van een besluit tot het wijzigen van de statuten en ontbinding
van de vereniging; _____
- e. het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de leden; _____
- f. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als vermeld in artikel _____
17, leden 4 en 5. _____

2. De algemene vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. Telkenjare
en zulks niet later dan zes maanden na sluiting van het verenigingsjaar, zal er
een algemene vergadering worden gehouden, die zich onder andere met het _____
volgende zal bezighouden: _____

- a. goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening en de toelichting _____
daarop als bedoeld in artikel 19 tezamen met het verslag dat zal zijn _____

- opgesteld door de daarin genoemde commissie; _____
 - b. het doen van benoemingen ter vervulling van vacatures die zich in het bestuur kunnen hebben voorgedaan; _____
 - c. overweging van voorstellen ingediend door de leden, zoals vervat in de oproep ter vergadering; _____
 - d. vaststellen van een algemeen beleidsplan. _____
3. Andere algemene vergaderingen kunnen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht. _____
4. Het bestuur is bovendien tot oproepen van een algemene vergadering bevoegd, ja zelfs gehouden, indien een schriftelijk daartoe strekkend verzoek wordt ingediend door ten minste zoveel leden als noodzakelijk om één tiende van de stemmen uit te brengen en zulks binnen een periode van niet langer dan vier weken na zo'n verzoek. _____
- Mocht niet binnen veertien dagen zijn gehandeld op voornoemd verzoek, dan kunnen de personen die het verzoek hebben ingediend zelf een vergadering bijeenroepen overeenkomstig artikel 13. _____

TOEGANG TOT EN STEMRECHTEN TER ALGEMENE VERGADERING. _____

Artikel 10. _____

1. Alle leden zijn gerechtigd de algemene vergadering bij te wonen. Geschorste leden zullen niet bevoegd zijn aanwezig te zijn behoudens het bepaalde in volgende volzin; noch zullen geschorste bestuursleden recht van toegang hebben. Een geschorst lid of bestuurslid zal echter het recht hebben de vergadering bij te wonen, waarin de beslissing wordt behandeld over schorsing van dat lid en deze zal bevoegd zijn te spreken terzake van de voorgestelde schorsing. _____
2. Over toelating van anderen dan die personen bedoeld in artikel 10, lid 1 beslist de algemene vergadering. _____
3. Ieder gewoon lid en levenslang lid van de vereniging dat niet geschorst is, zal gerechtigd zijn één stem uit te brengen. _____
4. Een lid kan een stem laten uitbrengen door een schriftelijke volmacht aan een medelid. Een lid mag als gevolmachtigde ten hoogste voor drie andere leden stemmen. _____
5. Stemgerechtigde leden kunnen in de algemene vergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde algemene vergadering niet wordt geboden. _____
6. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____
7. Het bestuur draagt er in de in lid 6 bedoelde vergaderingen voor zorg dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten _____

tijde van de vergadering worden uitgebracht. _____

9. Indien bij wet toegestaan en onder de voorwaarde dat de algemene vergadering voorafgaand goedkeuring heeft gegeven, kan een algemene vergadering volledig elektronisch worden gehouden. Het bepaalde in lid 5 tot en met 8 is van overeenkomstige toepassing. _____

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN. _____

Artikel 11. _____

1. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan wordt de algemene vergadering geleid door een door de algemene vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris-generaal van het bestuur of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de secretaris-generaal na vaststelling door de algemene vergadering worden ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de algemene vergadering gebracht. _____

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING. _____

Artikel 12. _____

1. De voorzitter van de vergadering zal de beslissende stem hebben met betrekking tot het resultaat van iedere stemronde. _____
2. Waar deze statuten of de wet niet anderszins bepalen, zullen alle beslissingen door de algemene vergadering worden genomen met een volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. _____
3. Waar de statuten of de wet niet anderszins bepalen, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen in een algemene vergadering waarin ten minste één-twintigste van de gewone leden en niet minder dan vijftien gewone leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Als het aantal gewone leden minder dan vijftien bedraagt kunnen geldige besluiten slechts worden genomen in een algemene vergadering, waar alle gewone leden ter vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. _____
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
5. Alle stemmingen over personen zullen plaatsvinden met stembriefjes. Alle andere stemmingen zullen mondeling geschieden, tenzij de voorzitter van mening is dat een schriftelijke stemming verkieslijker is of tenzij een of meer kiesgerechtigde leden voorafgaand aan de stemming verlangt dat er schriftelijk wordt gestemd. Schriftelijke stemmingen zullen ongetekend zijn en op blanco formulieren worden uitgebracht. Besluitvorming bij acclamatie kan plaatsvinden, tenzij een of meer kiesgerechtigde leden verlangt dat de verkiezing mondeling of schriftelijk geschiedt. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. _____

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING. _____

Artikel 13. _____

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 4. De oproeping geschiedt _____

schriftelijk aan de email-adressen van de leden volgens het ledenregister — bedoeld in artikel 5. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste dertig — dagen. —

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld — onverminderd het bepaalde in de artikelen 21 en 22. —
3. Indien een lid hiermee instemt kan hij worden opgeroepen door een langs — elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat — door hem voor dit doel is bekend gemaakt en is opgenomen in het register — bedoeld in artikel 5. —

BESTUUR. —

Artikel 14. —

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een door de algemene vergadering — vast te stellen aantal van tenminste zeven personen en ten hoogste twintig — personen, behoudens het bepaalde in lid 3. —
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering, — behoudens het bepaalde in lid 3. Alleen gewone leden en levenslange leden — die al ten minste één jaar lid zijn van de vereniging kunnen benoemd worden. Bij huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 24 kunnen nadere regelen — aangaande de verkiezing van bestuursleden worden vastgelegd. —
3. Mocht het bestuur beslissen dat de verkiezingen geen evenwichtige — samenstelling van het bestuur in alle van belang zijnde aspecten, zoals — nationaliteit, geslacht, leeftijd en taal, hebben opgeleverd, dan is het bestuur — bevoegd door middel van co-optatie ten hoogste drie aanvullende leden te — benoemen, boven het getal van de personen bepaald door de algemene — vergadering krachtens lid 1, zulks ter verkrijging van een beter evenwicht. — Het bestuur is tevens bevoegd door middel van co-optatie leden te benoemen — die verantwoordelijk zijn voor het onderhouden van de contacten met het — European University Institute of die verantwoordelijk zijn voor het — organiseren van de twee eerstvolgende jaarlijkse conferenties, mits ten minste — meer dan de helft van de bestuursleden zijn benoemd door de algemene — vergadering. Bestuursleden aldus benoemd hebben dezelfde rechten als de — leden benoemd door de algemene vergadering. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK —

AFTREDEN - SCHORSING. —

Artikel 15. —

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te — allen tijde worden ontslagen of geschorst, ofwel door de algemene — vergadering, indien hij door de algemene vergadering was benoemd, ofwel — door het bestuur, wanneer hij door het bestuur was benoemd. Een schorsing — van een bestuurslid benoemd door de algemene vergadering eindigt aan het — eind van de eerste bijeenkomst van de algemene vergadering, indien deze niet — is gevolgd door een besluit tot ontslag van het desbetreffende bestuurslid — tijdens die vergadering. Een schorsing van een bestuurslid benoemd door het — bestuur eindigt aan het eind van de eerste bestuursvergadering, indien deze — niet is gevolgd door een besluit tot ontslag van het desbetreffende bestuurslid — tijdens die vergadering. —
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een —

door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar voor één volgende termijn; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger in voor de resterende periode.

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging overeenkomstig artikel 7, lid 1;
 - b. door bedanken door een bestuurslid met in acht nemen van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij het bestuur besluit deze termijn te verkorten.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden/het overblijvende bestuurslid. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enig bestuurslid, berust het bestuur tijdelijk bij een of door de algemene vergadering aan te wijzen personen.
5. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid,in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van veertien dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurslid en de vereniging heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

Artikel 16.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, één of meer vice-voorzitters, een secretaris-generaal en een penningmeester aan. De voorzitter, de vice-voorzitter(s), de secretaris-generaal en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur beoogt geen uitvoerend bestuur te zijn in de zin van de wet. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris-generaal notulen opgemaakt, die zullen worden goedgekeurd en vastgesteld, en die ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering en de secretaris-generaal worden ondertekend. De voorzitter van de vergadering zal de beslissende stem hebben met betrekking tot de uitkomst van iedere stemming.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief tegenstrijdig belang) worden gegeven, waarbij geldt dat een bestuurslid niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuursleden tezamen.
4. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het bestuurslid heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.

5. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 16 lid 4—
geen enkel bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het —
besluit genomen door de algemene vergadering. —

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING. —

Artikel 17. —

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het —
besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de —
bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden
organisatie. —
2. Ingeval van vacatures blijft het bestuur bevoegd. In de eerstvolgende —
algemene vergadering respectievelijk bestuursvergadering dient in de open —
plaats of de open plaatsen te worden voorzien. Voor de periode tot de —
eerstvolgende algemene ledenvergadering respectievelijk bestuursvergadering
kunnen een of meer interim bestuursleden door het bestuur worden benoemd.
Het aantal interim bestuurdersleden en andere bestuursleden benoemd door —
het bestuur moet minder zijn dan de helft van alle bestuursleden. —
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen—
van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden—
benoemd. —
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd—
te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden—
gedaan. —
5. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor —
besluiten tot het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met —
betrekking tot de vereniging. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan —
tegen derden geen beroep worden gedaan. —
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging
vertegenwoordigd door: —
 - a. hetzij door het bestuur; —
 - b. hetzij door twee leden van het dagelijks bestuur tezamen handelend. —

PROJECTCOÖRDINATOREN. PROJECT-ASSISTENT. —

Artikel 18. —

1. Het bestuur kan een projectcoördinator en een project-assistent benoemen. Zij
zijn geen lid van het bestuur. —
2. Overeenkomstig de richtlijnen van het bestuur en onder verantwoordelijkheid
van het bestuur, zullen zij: —
 - zorgdragen voor de dagelijkse gang van zaken van de vereniging; —
 - de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering —
voorbereiden, en —
 - de besluiten van het bestuur ten uitvoer leggen. —

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING. —

Artikel 19. —

1. Het verenigingsjaar loopt van één mei tot en met dertig april. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van — alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in artikel 9 lid 2, — behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn — jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde — beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting — ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden — ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of — meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient — te worden afgelegd kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte — vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. _____
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van — ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De — commissie onderzoekt de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 — van dit artikel en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar — bevindingen uit. _____
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere — boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek op kosten van de vereniging zich door een deskundige doen bijstaan. _____ Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle — door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en — de waarden te tonen en boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. _____
6. De goedkeuring door de algemene vergadering strekt het bestuur tot décharge over het zijn in het afgelopen jaar gevoerde bestuur, voor zover dit uit de — rekening en verantwoording en de toelichting blijkt. _____
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit — artikel gedurende zeven jaren te bewaren. _____

TALEN

Artikel 20.

De officiële talen van de vereniging zullen Engels en Frans zijn. Alle — kerndocumenten van de vereniging zullen in beide officiële talen beschikbaar zijn. Ieder lid mag op elke bijeenkomst van de algemene vergadering van de — vereniging, conferentie en op elke vergadering van haar commissies onverschillig — welke officiële taal bezigen. De verhandelingen van de belangrijkste activiteiten — van de vereniging zullen worden weergegeven in de taal die werd gebezigd. Indien de gastheer van een verenigingsgebeurtenis een andere taal kiest dan een van de — officiële talen dan zal de gastheer zorgdragen voor vertaling in tenminste één van — de officiële talen. Het bestuur of de secretaris-generaal mag besluiten dat ter — bevordering van de doelstellingen van de vereniging een activiteit zal geschieden — in een andere taal dan de officiële talen. _____

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 21.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan—
door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, —
nadat door het bestuur schriftelijk advies aan de algemene vergadering is —
uitgebracht.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een—
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vier weken —
vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen —
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de —
leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt
gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden—
toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de —
uitgebrachte stemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 3. —
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële—
akte is opgemaakt.

ONTBINDING.

Artikel 22.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene—
vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 21 is ten aanzien van
een besluit tot ontbinding van overeenkomstige toepassing.
2. De algemene vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig saldo—
na ontbinding van de vereniging en na voldoening van al haar verplichtingen,
welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling —
van de vereniging dient te zijn.
3. Ter vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging treden de —
leden van het dagelijks bestuur op als vereffenaars.
4. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen van deze statuten omtrent—
de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden. Een vereffenaar
heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een —
bestuurslid, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. —
Overigens zijn van toepassing de artikelen 23 tot en met 24 Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek.

GESCHILLEN.

Artikel 23.

In geschillen omtrent de interpretatie van de tekst van deze statuten of omtrent —
zaken waarin niet of in onvoldoende mate door deze statuten wordt voorzien, —
beslist de algemene vergadering.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 24.

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen na voorafgaande—
goedkeuring door de algemene vergadering.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die —
geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

EINDE STATUTENWIJZIGING.

Slotverklaring.

De comparant, handelend als vermeld, verklaarde ten slotte dat het lopende ———
verenigingsjaar - dat zou eindigen op eenendertig december tweeduizend ———
vijfentwintig (31-12-2025) - wordt verlengd tot en met dertig april tweeduizend —
zesentwintig (30-04-2026). Na deze datum is het bepaalde in artikel 19 lid 1 ———
volledig van toepassing. ———

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend. ———

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd
van deze akte gemeld. ———

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het —
geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het —
verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze —
akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud —
van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —
stellen. ———

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan
de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant —
en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om tien uur vijfenveertig —
minuten. ———

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

